ACTA Nª 169

FECHA: Fusagasugá 23 septiembre de 2021

HORA: 03:00 a 4:00 pm

LUGAR: Oficina de Enfermeria

TEMA: Socialización Protocolo de manejo de oxigeno u oxigenoterapia.

ASISTENTES: Auxiliares de Enfermería Hogar San José Saramita

ORDEN DEL DIA:

1. Se realiza convocatoria al equipo de auxiliares de enfermeria
2. Saludo de bienvenida a los asistentes.
3. Presentación y desarrollo del tema.
4. Conclusiones y finalización de la actividad.

DESARROLLO:

Durante la ejecución del convenio de asociación 7458 de 2021, entre la Secretaria Distrital de Integración Social y Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth, la Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita desde el área de Enfermería se permite realizar la socialización del protocolo de manejo de oxigeno u oxigenoterapia. Se realiza los días 14 y 23 de septiembre de 2021, socialización frente al protocolo de manejo de oxígeno y oxigenoterapia.

Se inicia la actividad realizando una breve explicación del objetivo y marco conceptual de dicho protocolo en donde abordan entendido que la administración de oxigeno también tiene finalidad terapéutica y que debe ser proporcionado por el personal de salud idóneo (enfermera o auxiliar de enfermeria) a las personas mayores, por diferentes vías de administración, según indicación médica escrita.

Objetivo del protocolo:

Mejorar la calidad de vida de la persona mayor, con insuficiencia respiratoria Crónica durante su estadía en las comunidades de cuidado – de la Secretaría Distrital de Integración Social en el Distrito Capital, reduciendo el grado de disnea, la frecuencia de hospitalizaciones y Prolongar la sobrevida

Desarrollo del protocolo:

Marco conceptual:

Para el desarrollo de las actividades del presente protocolo se debe tener en cuenta:
Las gafas nasales o cánula nasal constan de dos pequeños salientes que introducen en las fosas nasales y dirigen el oxígeno directamente hacia su interior.
El flujo de oxigeno debe ser bajo.
Explicar a la persona mayor sobre el procedimiento y tener el equipo listo.
Verificar la orden médica (cantidad y flujo)
Lavarse las manos

Verificar el funcionamiento del balón de oxígeno.
Llenar el frasco humidificador con agua destilada estéril hasta los dos tercios, conectar el humidificador con el medidor de flujo.
Conectar el flujometro al balón de oxígeno y verificar el funcionamiento del flujo y del humidificador.
Seleccionar el flujo de oxigeno prescrito.

Conectar el equipo de oxigenación prescrito con el humidificador y el flujometro.
Abrir la llave de oxígeno.
Antes de insertar la cánula examinar que estén los orificios hasta arriba y si es curva se debe conectar hacia abajo en dirección hasta el piso de las fosas nasales.
Colocar las salientes de la cánula en la nariz, pasando el tubo que provee oxigeno por encime de las orejas.
Regúlese el caudalímetro y fíjese la cantidad de flujo prescrita.
Si es mascarilla nasal:
Colocar sobre la nariz, boca y mentón ajustando banda elástica alrededor de la cabeza.
Comprobar el flujo de oxígeno.
Lavarse las manos
Registrar las actividades en las notas de enfermería.

LIMPIEZA DE LOS EQUIPOS DE OXIGENO

- El equipo de oxígeno debe limpiarse dos veces por semana.
- Desenrosque el humidificador y lávelo con agua caliente y jabón detergente fregándolo.
- Ponga la mascarilla o las cánulas nasales en agua caliente con jabón detergente, dejándolo empapar durante 15 minutos. Quite cualquier cosa que se haya pegado en el equipo.
- Aclárelo con agua caliente. Sacuda el agua y déjelo secar.
- Ponga el equipo encima de un paño absorbente que esté limpio para que se seque. No use paños para secar. Vuelva a colocar el humidificador cuando esté seco y donde no haya polvo.

- La limpieza y la desinfección del equipo de oxígeno previenen las infecciones de los bronquios que a usted tanto le perjudican.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Para el mes de octubre de 2021 se dará continuidad a la actividad con el personal de talento humano.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. Elia Edith Mendoza Avilez	Coordinadora	Comunidad de cuidado Hogar San José Saramita	
Aura María García Yate	Enfermera Profesional	Comunidad de cuidado Hogar San José Saramita	

REGISTRO FOTOGRAFICO







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 4

Tema: Protocolo de manejo de Oxigeno u Oxigenoterapia Lugar: Oficina de Enfermeria Fecha y hora: 14- 23 Septiembre - 2021

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Aleta Sanchez	1065979416	Comunidad de Cuidado hogar San Jose Soamilga	Aux Enfermero	— // —	3102307404	
2	Brayan Aristizabal	1057786094	Comunidad de cuidado hogar San Jose Soamit	Aux Enfermeria	— // —	3118248903	
3	Porcendario	1069789977	Comunidad de Cuidado hogar San Jose	Aux enfermera	— // —	3145755941	
4	Luz Helena Ruiz	39618164	Comunidad de cuidado Hogar San Jose	Aux. Enfermera	— // —	3102892230	
5	WILMAR URUEÑA	82391323	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSE SAZAMIA	AUX ENFERMERO	WURUENA3 @gmail.com	3143422945	WILMAR U
6	Leonardo Castellanos	1069147416	Comunidad cuidado Hogar San Jose Soamito	Aux Enfermero	—	3149508926	Leonardo C.
7	Eiby Vargas	1.069.724.583	Comunidad de cuidado Hogar San Jose Soamita	Aux. Enfermera.	—	3106941494	
8	Claudio Sabogal	35250105	comunidad de cuidado hogar San Jose Soamita	Aux enfermera	—	35250105	
9	Fernando Arevalo	80700171	Comunidad de Cuidado Hogar San Jose Soamita	Aux Enfermero	—	3123962921	Fernando A
10	Jhonfredy Herrera	1125816[illegible]	Comunidad de cuidado hogar San Jose	Aux Enfermera	— 0 —	3124197446	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 4

Tema: Protocolo de manejo de Oxigeno u Oxigenoterapia Lugar: Oficina Enfermeria Fecha y hora: 14-23 Septiembre.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Luz Aida Forero Santiago	33251023	comunidad de cuidado San Jose Palomar	AUX Enfermeria	— // —	3148646827	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.